

中国深圳
深圳市罗湖区
深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
电话: +86 755 8268 4480

中国上海
上海市徐汇区
斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
电话: +86 21 6439 4114

中国北京
北京市东城区
灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
电话: +86 10 6210 1890

台湾台北
台北市大安区忠孝东路
四段142号3楼之3
邮编: 10688
电话: +886 2 2711 1324

新加坡
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮编: 069538
电话: +65 6438 0116

美国纽约
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮编: 10013
电话: +1 646 850 5888

新加坡公司注册套装 #SGLC03

含公司秘书、注册地址、代理董事、公司账户及注册企业密码 (CorpPass)

如非另有说明, 本报价所述新加坡公司, 特指根据新加坡《公司法》(新加坡法律第 50 章) 注册成立之私人股份有限公司。

简介

为非新加坡公民或非新加坡居民投资者而设的新加坡公司注册套装 - 适用于不能提供新加坡当地居民出任董事之投资者或不打算亲自到新加坡经营业务的投资者。

本所代办注册成立一家新加坡私人股份有限公司之费用为 5,450 新元。本注册套装之费用已经包含了新加坡公司法所要求的新加坡本地自然人董事、公司秘书、注册地址、协助客户开设一个银行帐户, 协助注册及维护公司的企业密码 (CorpPass) 以及注册时需要支付予新加坡会计及企业管理局 (ACRA) 的登记费。简单而言, 本套装已经包含于新加坡注册成立一家公司所必须的各项费用。

注册新加坡公司, 客户需要提供的文件及资料包括拟使用之公司名称、注册资本 (股本) 金额、股东 (成员) 及董事之身份证明文件, 例如新加坡身份证, 创业准证或护照或公司注册证明文件 (如股东是另一公司)、以及该等人士的住址证明文件, 例如水电费单、电话费单或银行对帐单等。

办理新加坡公司注册所需时间方面, 如果公司名称没有含有受限制字眼或者拟经营之业务无需另行申请牌照或许可, 那么最快可以于一个工作日内注册成立; 银行开户需时约 2-4 个星期。

本报价不含申请许可或牌照之费用。如果客户新加坡公司所经营之业务需要另行申请牌照或许可, 本所可以代办, 费用另议。

一、 新加坡公司套装 #SGLC03 服务范围及费用

1、 注册前后的注册及存档工作

- (1) 名称查重、申请预留公司名称；
- (2) 编制公司章程及其他注册相关文件；
- (3) 支付ACRA的注册登记费；
- (4) 电子版公司注册证书以及公司简介；
- (5) 订制一个公司套装，内含公司印章，股票书，成员登记册，董事登记册及会议记录册等文件；
- (6) 首次董事会会议记录（或董事会书面决议案）；及
- (7) 编制开设公司帐户的会议记录（或决议案）。

2、 提供公司秘书服务

启源为客户之新加坡公司提供为期一年的代理公司秘书服务。即由启源提供一名新加坡当地居民出任您的新加坡公司之公司秘书一职。

3、 提供公司注册地址

由启源提供为期一年的新加坡的地址作为公司的注册地址，以满足新加坡公司法对注册地址的要求。

提供注册地址期间，启源会代客户接收及转寄政府及银行信件。每次转寄该等信件，启源会就此收取每次10元之手续费，另加实际发生之邮费。

4、 提供名义董事（代理董事）

根据新加坡公司法的规定，每家新加坡私人公司，都必须委任一位新加坡常住居民为董事。为了便于外国投资者在新加坡设立公司，启源特此为客户提供新加坡居民代理董事，以满足注册的要求。此套装已经包含为期一年的名义（代理）董事服务。本所提供的代理董事只是为了满足公司注册的要求，不会参与公司的日常营运工作。

5. 公司银行账户

由本所提供协助，于新加坡的指定银行开设公司银行账户。根据银行的最新要求，所有申请于新加坡银行开设帐户的公司，必须安排所有授权签字人以及最少一名董事亲自到新加坡办理开户手续。本事务所提供的新加坡公司银行账户开设服务，仅仅限于提供协助，银行有权决定是否接受任何公司的开户申请。如果开户不成功，启源无须承担任何责任，也不会退还开户服务费。

6. 注册企业密码 (CorpPass)

企业密码 (CorpPass) 是一个企业电子身份，用于登陆新加坡政府机构网站进行交易和呈报。例如：登陆新加坡公司注册局 (ACRA) 网站呈交公司法定文件和登陆新加坡内陆税务局 (IRAS) 网站呈报公司所得税。

在公司注册成立之后，启源将协助客户注册一个企业密码 (CorpPass) 并提供为期一年的企业密码 (CorpPass) 维护服务。

套装全部费用=1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = 5,450 新元

备注：

- (1) 在担任客户新加坡公司的名义董事 (代理董事) 期间，我们需要向客户收取 3,500 新元的可退回押金。该押金会于客户停止使用我们的代理董事服务时全额退回。此外，成立的新加坡公司须与名义董事签订一份保障条款，以维护名义董事 (代理董事) 的合法利益。
- (2) 本所提供代理董事的费用为每年 2,500 新元。在公司注册成立之后，如贵司的营业额超过 5 百万新元到 1 千万新元之间，本所的代理董事服务费将调整至每年 3,500 新元。
- (3) 于本所提供代理董事期间，客户新加坡公司之会计或财务报表审计必须由本所处理。
- (4) 上述报价已经包含本所的服务费用、公司注册及申请就业准证的政府规费。但不包含办理公司注册过程中产生的文件快递费用，如有。

二、 付款时间及方法

本公司要求全额收取服务费后才开始办理注册手续。本所接受现金，银行转账及汇款支票及 PayPal。但如以 PayPal 付款，本所需额外 5% 之手续费。

如果客户需要本事务所出具中国大陆或者台湾之增值税或营业税发票，则需额外支付以当地现行税务计算之税金。

三、 新加坡公司架构

注册新加坡公司之最低要求：

- 至少由一名股东，一名董事及一名公司秘书组成
- 股东可以由法人团体或自然人担任。股东国籍不受限制
- 董事必须自然人出任公司的董事；最少一个董事由新加坡居民出任
- 股东可出任董事一职。但如公司唯一股东同时出任董事，则董事不能兼任秘书
- 公司秘书必须为新加坡居民
- 最少已发行并缴付的资本为 1 新元
- 公司的注册地址必须位于新加坡

四、 新加坡私人公司注册程序

- 1、 客户向本所提供拟注册之公司名称，然后本所于 ACRA 进行名称查册，以确认拟用的公司名称的可用性。新加坡公司的公司名称必须是英文。拟使用之公司名称不可以和现有已注册成立之公司的名称有所抵触。
- 2、 确定拟用公司名称可用后，客户以电邮、传真、邮寄方式把下文第六节所列注册资料及文件提供给本所（并下载新加坡公司注册表格，然后填写妥当及电邮或传真回本公司）。同时，客户支付本所的服务费用。
- 3、 本所向 ACRA 办理预留公司名称。同时，本所会编制公司注册所需文件，包括公司章程及董事委任文件等。
- 4、 本所会把第 3 点所述之注册文件寄给客户签署。客户收到文件后，根据指示在指定的位置签署，然后把全部已签署之注册文件寄回本所新加坡办事处。客户也可以到本所的各个办事处签署上述注册文件。
- 5、 启源把拟注册公司之公司章程提交给 ACRA 并缴纳指定金额的注册费。ACRA 将进行文件审阅，如果没有问题，该局一般会于第二个工作日签发电子版公司注册证明书 (Notice of Incorporation) 以及公司简介 (Business Profile) 。
- 6、 在收到公司注册证书后，启源会着手进行后续注册工作，例如印制公司章程，订制公司印章等。

- 7、 完成所有手续，把注册文件寄给客户。客户也可以到启源的各个办事处领取注册文件。
- 8、 启源准备银行开户申请的文件，并把该等文件提交给客户指定银行办理开户（或于此时由启源的顾问陪同客户到银行办理开户手续）。
- 9、 之后启源将协助客户注册一个企业密码（CorpPass），以便客户能够登陆新加坡政府机构网站进行交易和呈报。

五、 注册新加坡公司及银行开户所需时间

从我们收到客户签署妥当之注册文件算起，整个注册程序需时约 1 至 5 个工作日。在大部分情况下，如果公司名称或业务范围无需审批，本所可以于一天之内完成工商注册。另外，银行开户需要大概 2 至 4 个星期。

六、 注册新加坡公司所需文件及资料

办理注册新加坡公司以及开设银行账户，客户需要向本所提供如下所列文件及资料：

- 1、 拟用公司名称；请提供两至三个拟用名称。公司名称只可以是英文；
- 2、 经认证的每个股东的身份证（新加坡公民或永久居民）或护照（非新加坡居民）影印本及经认证的最近三个月的住址证明文件（例如水电费单、电话费单或者银行对帐单）；如股东是法人团体，请提供该公司经认证的注册证明文件（例如注册证书，章程，简介，股东名册及董事名册）；
- 3、 经认证的每个董事的身份证或创业准证（新加坡公民或永久居民）或护照（非新加坡居民）影印本及经认证的最近三个月的住址证明文件（例如水电费单、电话费单或者银行对帐单）；
- 4、 新加坡公司最终权益所有人的银行资信证明或专业人士，例如律师或者会计师的介绍信；
- 5、 公司的注册资本金额及股份分配比例（如多于一个股东）。如非特别说明，公司之实际发行资本为 1 新元。如果客户拟申请新加坡工作签证或者创业准证，则建议注册资本最少为 50,000 新元。
- 6、 拟注册成立公司之主要业务的简单描述，例如拟提供之服务或拟销售之产品、客户及供应商所在地等；及
- 7、 新加坡公司的业务证明文件，或者客户经营其他业务的相关证明文件（此等文件用于申请银行开户）。

七、 新加坡公司注册成立后客户可得到之文件

新加坡公司注册手续办理完毕，我们会把下列文件交给客户存档：

- 1、 新加坡公司简介
- 2、 公司章程 4 本
- 3、 两个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印。公司高级人员代表公司签订生意合约时使用这印章。
- 4、 一本法定的记录册，该记录册用于记载董事和秘书，成员登记册及会议记要等资料或文件。
- 5、 股票正本。
- 6、 委任首任董事，秘书和注册地址通知书等文件。

客户也可以亲临到本所的任何一个办事处领取上述文件。

八、 合规维护服务

新加坡公司一旦于会计及企业管理局（ACRA）注册成立，即必须遵守新加坡公司法及税法的各项规定，例如决定财务年度及委任审计师。并且，如果公司拟开展受监管业务，还需要向相关监管部门申请牌照或许可。本所于新加坡设有办事处并有执业会计师，可以提供全面的合规及业务支援服务，例如会计记账、财务报表审计、税务申报、工资计算及支付等服务，详情请与本所之专业顾问联系。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系：

电邮: info@kaizencpa.com, enquiries@kaizencpa.com

电话: +852 2341 1444

手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa